

GMINA CZERNIEWICE
97-216 CZERNIEWICE
ul. Mazowiecka 42
pow. tomaszowski, woj. łódzkie
NIP 773-22-73-907 REG.590648095

.....
(pieczęćka Zamawiającego)
ZPiI.271.1.22.2016.MP



GMINA CZERNIEWICE

Załącznik Nr 3
do regulaminu udzielania zamówień publicznych
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości 30.000 euro

Czerniewice 09.08.2016r

Zaproszenie do złożenia oferty

Zamówienie do 30 000 EURO

Gmina Czerniewice zaprasza do złożenia oferty na:

Wykonanie „Programu rewitalizacji Gminy Czerniewice”

(nazwa zamówienia)

- 1. Termin złożenia oferty:** 17 sierpnia 2016r, godz. 10⁰⁰
Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 17 sierpnia 2016r o godz. 10³⁰
- 2. Miejsce złożenia oferty:** Urząd Gminy w Czerniewicach, ul. Mazowiecka 42,
97-216 Czerniewice
- 3. Sposób złożenia oferty:**
- poczta elektroniczna na adres: gmina@czerniewice.pl z dopiskiem „Wykonanie Programu rewitalizacji Gminy Czerniewice” (decyduje data i godz. wpływu)
 - Osobiście w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Czerniewicach, ul. Mazowiecka 42, 97-216 Czerniewice, sekretariat pokój nr 19 (decyduje data i godz. wpływu)
 - pocztą na adres: Urząd Gminy w Czerniewicach, ul. Mazowiecka 42, 97-216 Czerniewice (decyduje data i godz. wpływu).

4. Opis przedmiotu zamówienia:

Wykonanie „Programu rewitalizacji Gminy Czerniewice” wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych w ramach konkursu dotacji na opracowanie lub aktualizację programów rewitalizacji dla gmin województwa łódzkiego nr 1/REW/2016 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014- 2020.

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie kompleksowego Programu Rewitalizacji Gminy Czerniewice (zwanego dalej Programem Rewitalizacji). Dokument musi być zgodny z aktualnymi dokumentami unijnymi, krajowymi, wojewódzkimi, powiatowymi jak również z lokalnymi dokumentami planistycznymi i strategicznymi, w których ujęta jest Gmina Czerniewice. Katalog przyjętych kryteriów należy uzgodnić z Zamawiającym

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

1. Opracowanie części diagnostycznej programu rewitalizacji tym m.in.:
- a) wyznaczenie obszaru zdegradowanego – metoda badania ankietowego (co najmniej 100 mieszkańców Gminy Czerniewice);

Urząd Gminy w Czerniewicach

ul. Mazowiecka 42,
97-216 Czerniewice
NIP: 773-17-96-000
REGON: 000538159

Tel. (0-44) 7104500
fax. (0-44) 7104010
e-mail: gmina@czerniewice.pl



GMINA CZERNIEWICE

- b) wyznaczenie obszaru zdegradowanego – metoda badania ankietowego on-line umieszczonego na stronie internetowej o której mowa w pkt. 1;
 - c) wyznaczenie obszaru zdegradowanego – metoda desk research;
 - d) wyznaczenie obszaru rewitalizacji – przygotowanie i przeprowadzenie prac zespołów roboczych (ds. sfer: przestrzenna, gospodarczą, społeczną, środowiskową)w tym powołanie do zespołów min. 4 ekspertów, przygotowanie materiałów na spotkania w formie papierowej w ilości co najmniej 50 szt., przeprowadzenie spotkania konsultacyjnego dot. wyznaczenia obszaru rewitalizacji, podsumowanie prac zespołów zakończone opracowaniem dokumentu(diagnoza);
- 3.opracowanie programu rewitalizacji:
- a) przygotowanie i przeprowadzenie spotkania konsultacyjnego w tym m.in. powołanie minimum 2 ekspertów oraz przygotowanie materiałów na spotkanie;
 - b) opracowanie Programu Rewitalizacji w oparciu o część diagnostyczną i przeprowadzenie procedury jego weryfikacji przez IŻ PRO WŁ;
 - c) przeprowadzenie procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko opracowanego dokumentu;
 - d) przeprowadzenie telefonicznego badania CATI z udziałem mieszkańców obszaru poddanego rewitalizacji;
 - a) przygotowanie i przeprowadzenie konferencji podsumowującej w tym powołanie ekspertów, przygotowanie materiałów w formie papierowej w ilości co najmniej 50 egz.
5. przeniesienie autorskich praw majątkowych do Programu Rewitalizacji Gminy Czerniewice.

Program Rewitalizacji Gminy Czerniewice powinien zawierać:

- definiować Rewitalizację Gminy Czerniewice przy pomocy określonych i uzgodnionych wcześniej z Zamawiającym kryterium;
- wskazywać na spójność opracowania z innymi dokumentami o charakterze strategicznym i planistycznym wyższego szczebla (wspólnotowymi, krajowymi, regionalnymi);
- wskazywać na spójność opracowania z dokumentami o charakterze strategicznym i planistycznym (strategię, plany rozwoju lokalnego) a jeżeli występują pewne niespójności zgłosić je formalnie Zamawiającemu celem doprowadzenia do spójności tych dokumentów;
- zawierać opis przeprowadzonej procedury konsultacji społecznych.

Na potrzeby przygotowania wniosku o dofinansowanie w ramach konkursu dotacji przyjęto następujące założenia (wstępna koncepcja planowanych kierunków działań rewitalizacyjnych). Koncepcja programu rewitalizacji wynika bezpośrednio z wizji gminy określonej w Strategii Rozwoju:

„Gmina Czerniewice to gmina wychodząca naprzeciw oczekiwaniom społeczności lokalnej oraz zaspokajająca w pełni ich potrzeby. Korzystając z położenia przy ważnych szlakach komunikacyjnych oraz niewielkiej odległości od dużych centrów regionalnych, podnosi stale jakość i dostępność do oferowanych usług publicznych i atrakcji turystycznych jak i kulturalnych. Sprawne zarządzanie publiczne, współpraca samorządów, przedstawicieli sektora biznesu i organizacji pozarządowych zapewniają wysoką jakość i dostępność usług publicznych.

Urząd Gminy w Czerniewicach

ul. Mazowiecka 42,
97-216 Czerniewice
NIP: 773-17-96-000
REGON: 000538159

Tel. (0-44) 7104500
fax. (0-44) 7104010
e-mail: gmina@czerniewice.pl



GMINA CZERNIEWICE

Bogate walory przyrodniczo – kulturowe oraz zróżnicowana oferta rekreacyjno – turystyczna Gminy przyciągają turystów” (str.112).

Wykaz projektów i działań kluczowych ściśle wpisujących się w w/w strategię rozwoju gminy:

- 1. plac w miejscowości Czerniewice** - miejsce o niezwykłym potencjale (dot. sfer: przestrzenno-funkcjonalnej i społecznej) wynikającym z lokalizacji i historycznego znaczenia, winno pełnić rolę centralnej, reprezentacyjnej przestrzeni publicznej gminy, aktualnie jako taki niewykorzystane, funkcjonuje jako niezorganizowany plac postojowy ulegający dalszej degradacji
- 2. zabytkowy park (Lipie) i aleja (Lipie)** – miejsca historyczne, kształtujące unikalny charakter gminy, powinny pełnić funkcję nie tylko reprezentacyjną ale być ważne dla funkcjonowania gminy (aspekt funkcjonalny, społeczny i przyrodniczy), ponadto ważne w skali regionu, aktualnie zaniedbane, zdegradowane
- 3. las w miejscowości Czerniewice** - miejsce kształtujące unikalny charakter gminy, powinny pełnić funkcję nie tylko reprezentacyjną ale być ważne dla funkcjonowania gminy (aspekt funkcjonalny, społeczny i przyrodniczy), ponadto ważne w skali regionu, aktualnie zaniedbane, zdegradowane
- 4. teren po byłych stawach rybnych w Czerniewicach** – miejsce kształtujące unikalny charakter gminy, ważne w sferze przestrzennej, funkcjonalnej ale również środowiskowej, powinny pełnić funkcję nie tylko reprezentacyjną ale być ważne dla funkcjonowania gminy, aktualnie zaniedbane, nie wykorzystane, postępuje niszczenie obszaru
- 5. rejon zabudowy usługowej w m. Wielka Wola i Czerniewice** - miejsce o dużym potencjale w skali funkcjonowania miejscowości (dot. sfer: przestrzenno-funkcjonalnej i społecznej) wynikającym z lokalizacji i dawnej funkcji (dawne obiekty handlowe i ważne miejsce spotkań społeczności lokalnej), winno pełnić ważną, reprezentacyjną rolę w miejscowości, aktualnie obiekty zdegradowane, w złym stanie technicznym
- 6. zabytkowe obiekty zabudowy sakralnej (Krzemienica, Czerniewice)** - miejsca o ogromnym potencjale - w tym z uwagi na znaczenie historyczne w skali regionu, winny pełnić ważną, reprezentacyjną rolę w skali gminy, aktualnie obiekty zdegradowane, w złym stanie technicznym.
- 7. boisko sportowe wraz z ciągiem pieszo – jezdnym w miejscowości Czerniewice** - miejsca o ogromnym potencjale i skali funkcjonowania miejscowości (dot. sfer: przestrzenno-funkcjonalnej i społecznej) wynikającym z lokalizacji, aktualnie zaniedbane,
- 8. deptak** – znajdujący się w miejscowości Czerniewice- miejsce o dużym potencjale w skali funkcjonowania miejscowości (dot. sfer: przestrzenno-funkcjonalnej i społecznej) wynikającym z lokalizacji . W obecnej chwili zaniedbane,

Powyższe zjawiska – degradacja kilku powiązanych ze sobą funkcjonalnie rejonów gminy – wymagają szybkiego zniwelowania i wykorzystania potencjału tkwiącego w miejscach do rozwoju gminy zgodnie z wyznaczoną dla Gminy Czerniewice misją.

Urząd Gminy w Czerniewicach

ul. Mazowiecka 42,
97-216 Czerniewice
NIP: 773-17-96-000
REGON: 000538159

Tel. (0-44) 7104500
fax. (0-44) 7104010
e-mail: gmina@czerniewice.pl



GMINA CZERNIEWICE

Na etapie tworzenia programu zostaną uwzględnione również wnioski i propozycje mieszkańców wynikające z ich potrzeb co zapewni komplementarność całego procesu.

Program rewitalizacji gminy Czerniewice musi w zawierać:

- diagnozę obszaru Gminy Czerniewice wraz z jego ogólną charakterystyką;
- wizję oraz misję;
- wskazać wspólne cele rozwojowe planowane do osiągnięcia w wyniku realizacji poszczególnych inicjatyw inwestycyjnych, cele powinny wynikać z diagnozy i powinny wskazywać działania służące przeciwdziałaniu problemom oraz powinny kreować potencjały rozwojowe;
- wskazywać na spójność opracowania z innymi dokumentami strategicznymi wskazanymi poniżej oraz dokumentami strategicznymi dotyczącymi danej dziedziny;
- wskazać projekty kluczowe do realizacji służące całemu obszarowi funkcjonalnemu, wraz ze wskazaniem ram czasowych, potencjalnych źródeł finansowania, opisem ich wstępnego zakresu rzeczowego i ścieżką procesu inwestycyjnego (wymagane decyzje i pozwolenia);
- zawierać system wdrażania Programu rewitalizacji;
- określać system monitorowania i oceny realizacji;
- zawierać opis przeprowadzonych konsultacji społecznych.

Program rewitalizacji powinien być zgodny z dokumentami strategicznymi i planistycznymi wyższego szczebla (tzn. wspólnotowymi, krajowymi i regionalnymi) – o ile dotyczą danego zagadnienia w tym w szczególności:

- pakietami legislacyjnymi dla polityki spójności;
- strategią Europa 2020;
- założeńmi Umowy Partnerstwa, przyjętymi przez Radę Ministrów 15 stycznia 2013r, a w przypadku istnienia wersji aktualniejszej na jej podstawie;
- projektami programów operacyjnych, w tym RPO Województwa Łódzkiego – o ile takowe zostały przygotowane;
- zasadami uwzględniania wymiaru miejskiego polityki spójności UE, w tym realizacją Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych;
- koncepcją Przestrzennego Zagospodarowania Kraju 20130;
- Krajową Strategią Rozwoju Regionalnego: regiony, miasta, obszary miejskie 2010 – 2020;
- założeńmi Krajowej Polityki Miejskiej;
- strategią Rozwoju Województwa Łódzkiego na lata 2007 – 2020;
- regionalną Strategią Innowacji dla Województwa Łódzkiego LORIS 20130;
- aktualizacją Planu Zagospodarowania Województwa Łódzkiego.

W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. Program Rewitalizacji Gminy Czerniewice będzie stanowił podstawę do aplikowania o środki finansowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 i powinien być opracowany zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji oraz Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 opracowanymi przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju.

Urząd Gminy w Czerniewicach

ul. Mazowiecka 42,
97-216 Czerniewice
NIP: 773-17-96-000
REGON: 000538159

Tel. (0-44) 7104500
fax. (0-44) 7104010
e-mail: gmina@czerniewice.pl



GMINA CZERNIEWICE

2. Wykonawca Programu Rewitalizacji zobowiązany będzie do przeprowadzenia pełnej diagnozy służącej wyznaczeniu obszaru zdegradowanego (wraz z mapą) oraz zdefiniowaniu dotyczących go problemów, a następnie wyznaczeniu obszaru rewitalizacji.
3. Minimalny zakres Programu Rewitalizacji określają Wytyczne w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju. Program Rewitalizacji powinien posiadać następujące cechy i zawartość (elementy): kompleksowość programu rewitalizacji, koncentrację programu rewitalizacji, komplementarność programu rewitalizacji z innymi dokumentami, komplementarność przestrzenną, komplementarność problemową, komplementarność międzyokresową, komplementarność źródeł finansowania, realizację zasady partnerstwa i partycypacji. Program Rewitalizacji powinien również zawierać listę planowanych, podstawowych projektów i przedsięwzięć rewitalizacyjnych.
4. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Program Rewitalizacji będzie podlegał ocenie Instytucji Zarządzającej RPO WŁ, w związku z czym Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania go do ewentualnych uwag w/w Instytucji. Ponadto ostateczny termin wykonania Programu Rewitalizacji może zostać przedłużony do chwili zatwierdzenia go przez IZ RPO WŁ.
5. Wykonawca będzie odpowiedzialny za zaangażowanie społeczności lokalnej rewitalizowanych obszarów do tworzenia Programu Rewitalizacji tak, aby różne grupy interesariuszy mogły współdecydować o jego kształcie na każdym etapie tego procesu (diagnozowanie, programowanie, wdrażanie, monitorowanie). Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia konsultacji społecznych oraz do zredagowania końcowej wersji dokumentu.
6. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w spotkaniach z radnymi Rady Gminy w Czerniewicach oraz podmiotami działającymi na obszarach zdegradowanych, a także prezentacji projektu Programu Rewitalizacji do uchwalenia na sesji Rady Gminy.
7. Wszelkie dane potrzebne do opracowania dokumentacji mają zostać zebrane i przetworzone przez Wykonawcę.
8. Wykonawca będzie zobowiązany do skonsultowania wstępnej wersji dokumentacji i wykonania jej zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
9. Wykonawca Programu Rewitalizacji zobowiązany będzie do przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (jako element warunkowy, uzależniony od uzgodnienia ze stosownymi organami). W przypadku stwierdzenia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Wykonawca sporządza Prognozę oddziaływania na środowisko projektu Programu Rewitalizacji, która powinna zawierać informacje zgodnie z art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 1235 z późn. zm.) oraz powinna być zgodna z ustalonym przez organy zakresem opracowania. Wykonawca zobowiązany będzie do uaktualnienia Prognozy oddziaływania na środowisko projektu Programu Rewitalizacji zgodnie z ewentualnymi uwagami organów.
10. W przypadku konieczności uaktualnienia dokumentacji, o której mowa w pkt. 4 przedmiotowego zapytania, Wykonawca w terminie 7 dni, dostosuje ją do aktualnych wytycznych na polecenie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do dwukrotnej aktualizacji dokumentu wykonanej nieodpłatnie, każda kolejna aktualizacja będzie przedmiotem odrębnego zlecenia.
12. Po zrealizowaniu zamówienia całkowite prawa autorskie do opracowanego dokumentu wraz z możliwością przetwarzania, powielania i modyfikowania, będą należały do Zamawiającego.

Urząd Gminy w Czerniewicach

ul. Mazowiecka 42,
97-216 Czerniewice
NIP: 773-17-96-000
REGON: 000538159

Tel. (0-44) 7104500
fax. (0-44) 7104010
e-mail: gmina@czerniewice.pl



GMINA CZERNIEWICE

13. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania harmonogramu prac (w formie np. wykresu Ganta) nad Programem Rewitalizacji w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy z Zamawiającym.

Zakres rzeczowy:

Program rewitalizacji Gminy Czerniewice – wersja papierowa – 3 egz.

Program rewitalizacji Gminy Czerniewice – wersja elektroniczna (edytowalna) – 3 egz.

Kod CPV:

73.00.00.00-2 Usługi badawcze i eksperymentalno-rozwojowe oraz pokrewne usługi doradcze

73.22.00.00-0 Usługi doradcze w zakresie rozwoju

5. Wymagany termin realizacji: 30 czerwca 2017r.

Szczegółowe terminy realizacji:

- opracowanie części diagnostycznej programu rewitalizacji – do 30 września 2016r;
- opracowanie programu rewitalizacji – do 31 października 2016r;
- wdrażanie i ocena programu:
 1. przeprowadzenie telefonicznego badania CATI – z udziałem mieszkańców obszaru rewitalizacji – IV kw. 2016r;
 2. przygotowanie i przeprowadzenie konferencji podsumowującej, w tym powołanie ekspertów, przygotowanie materiałów – II kw. 2017r.

6. Kryterium wyboru oferty:

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

1. kryterium cena – 60 pkt
2. koncepcja opracowania Programu Rewitalizacji –40 pkt

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Punkty za kryterium nr 2 (nie związane z ceną) zostanie przyznane na podstawie informacji zawartych w dokumencie **Koncepcja opracowania Programu rewitalizacji**, który to dokument powinien zostać dołączony do oferty. Powyższy dokument nie podlega uzupełnieniu. Fakt jego fizycznego niezłączenia do oferty (mimo informacji na formularzu ofertowym o jego złożeniu) nie będzie skutkować odrzuceniem oferty - spowoduje natomiast nieprzyznanie punktów w kryterium nr 2. **Koncepcja opracowania Programu rewitalizacji**, który to dokument powinien zostać dołączony do oferty powinna być przygotowana w sposób umożliwiający bezsporne zidentyfikowanie punktowanych elementów koncepcji opisanych w niniejszym rozdziale zapytania.

Urząd Gminy w Czerniewicach

ul. Mazowiecka 42,
97-216 Czerniewice
NIP: 773-17-96-000
REGON: 000538159

Tel. (0-44) 7104500
fax. (0-44) 7104010
e-mail: gmina@czerniewice.pl



GMINA CZERNIEWICE

Zamawiający może nie przyznać punktu w sytuacji, gdy opis danego elementu koncepcji opracowania dokumentów planistycznych nie pozwoli na zidentyfikowanie punktowanych cech określonych podkryteriami (w szczególności zbyt krótki lub zbyt ogólny opis).

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

Koncepcja opracowania Programu Rewitalizacji –40 pkt.

Koncepcja opracowania Programu rewitalizacji – 40 pkt.	Liczba punktów	Uzasadnienie
<p>Przedstawienie propozycji metodologii delimitacji obszaru zdegradowanego, wraz ze wskazaniem głównych kryteriów wyznaczania obszaru zdegradowanego w 4 wymiarach zgodnie z ustawą. Oceniany będzie zakres i logika zaproponowanych kryteriów, ich wzajemna spójność i komplementarność oraz dostosowanie do specyfiki Gminy Czerniewice., przy czym:</p> <ul style="list-style-type: none">- za brak propozycji metodologii wyznaczania obszaru – 0 punktów;- za przedstawioną metodologię wyznaczania obszaru zdegradowanego zawierającą wskazane powyżej oraz dodatkowe elementy – od 1 do 20 punktów, w zależności od zakresu zaprezentowanej metodologii i stopnia jej spójności i dostosowania do specyfiki Gminy.	(0-20 pkt.)	
<p>Zaprezentowanie metodologii i sposobu przeprowadzenia konsultacji społecznych Programu Rewitalizacji Gminy Czerniewice. Oceniana będzie trafność proponowanych metod, techniki i narzędzi analitycznych umożliwiających optymalny wybór kluczowych kierunków (funkcji) działań rewitalizacyjnych przy pełnym zrozumieniu celów i zakresu poszczególnych projektów przez mieszkańców Gminy Czerniewice oraz dodatkowych interesariuszy procesu. Trafność rozumiana jest jako możliwość otrzymania użytecznych i wiarygodnych odpowiedzi na pytania dotyczące wybrania strategicznych kierunków rewitalizacji. Metodologia powinna zawierać opis danej metody, techniki lub narzędzia analitycznego, a także sposób jej wykorzystania w pracach nad dokumentami strategicznymi wraz z podaniem przykładowego zastosowania w oparciu o konkretne informacje dotyczące Gminy.</p> <p>Z tytułu oceny zaoferowanych metod, technik lub narzędzi analitycznych Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów, przyznawanych w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none">a) za brak propozycji metod, technik, narzędzi analitycznych lub propozycję metod, technik i narzędzi uniemożliwiających optymalny wybór kluczowych kierunków (funkcji) rewitalizacji – 0 punktów	(0-20 pkt.)	

Urząd Gminy w Czerniewicach

ul. Mazowiecka 42,
97-216 Czerniewice
NIP: 773-17-96-000
REGON: 000538159

Tel. (0-44) 7104500
fax. (0-44) 7104010
e-mail: gmina@czerniewice.pl



GMINA CZERNIEWICE

<p>b) za propozycję jednej metody, techniki lub narzędzia analitycznego wraz z opisem, uzasadnieniem i przykładowym zastosowaniem – do 5 punktów; c) za propozycję dwóch metod, technik lub narzędzi analitycznych wraz z opisem, uzasadnieniem i przykładowym zastosowaniem – do 10 punktów; d) za propozycję trzech metod, technik lub narzędzi analitycznych wraz z opisem, uzasadnieniem i przykładowym zastosowaniem – do 20 punktów. Przy ocenie pod uwagę brane będą pierwsze trzy zaproponowane metody, techniki lub narzędzia analityczne. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieprzyznania punktów w przypadku stwierdzenia, że zaproponowane metody, techniki lub narzędzia analityczne są nieadekwatne w stosunku do zakładanych celów przedmiotu zamówienia lub też są niekompletne jeśli chodzi o opis, uzasadnienie lub przykładowe zastosowanie.</p>			
---	--	--	--

Suma punktów w kryteriach: cena i ocena merytoryczna stanowiąc będzie ostateczną ocenę punktową każdej oferty.

Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

- 1) Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta z największą ilością punktów przyznaną w ramach kryteriów, o których mowa wyżej.
- 2) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 3) W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z zapytaniem niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
- 4) Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

7. Sposób wyboru oferty: ocena złożonych ofert dokonana zostanie na podstawie złożonych formularzy.

Cena winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszty podatku VAT.

Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.

Urząd Gminy w Czerniewicach

ul. Mazowiecka 42,
97-216 Czerniewice
NIP: 773-17-96-000
REGON: 000538159

Tel. (0-44) 7104500
fax. (0-44) 7104010
e-mail: gmina@czerniewice.pl



GMINA CZERNIEWICE

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca spełnił ten warunek; jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich **pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał **co najmniej 4** usługi polegające na przygotowaniu strategii lub planów działań, koncepcji rozwoju/ rewitalizacji w zakresie rozwoju społeczno – gospodarczego/ rewitalizacji województwa, powiatu, gminy o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 4000.

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku wykonawca złoży wykaz wykonanych prac wraz z podaniem ich zakresu, daty i obszaru, jakiego dotyczyły wraz z podaniem liczby mieszkańców, potwierdzający spełnienie warunku określonego wyżej, opracowany według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do zaproszenia do złożenia oferty** wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca spełnił ten warunek wg. formuły: **spełnia - nie spełnia**

Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca w przedłożonej ofercie przedstawi wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, przedłoży dokumenty potwierdzające, że jego kadra techniczna posiada stosowne kwalifikacje oraz złoży oświadczenie, że osoby kierujące pracami posiadają wymagane prawem uprawnienia. Zamawiający oceni pozytywne spełnienie tego warunku jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje:

- co najmniej jedną osobą z doświadczeniem w projektowaniu urbanistycznym z uprawnieniami do samodzielnego projektowania przestrzeni w skali regionalnej lub lokalnej oraz kierowania zespołem prowadzącym takie projektowanie, która w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, brała udział w opracowaniu co najmniej 3 dokumentów o charakterze planistycznym związanych z rozwojem funkcjonalnym miast lub gmin;
- co najmniej jedną osobą, która była odpowiedzialna za koordynowanie co najmniej 2 procesów konsultacji społecznych związanych z opracowywaniem strategii/ planów działań, koncepcji rozwoju w zakresie rozwoju społeczno-/ rewitalizacji województwa, powiatu, gminy lub związków / stowarzyszeń tych podmiotów.

Urząd Gminy w Czerniewicach

ul. Mazowiecka 42,
97-216 Czerniewice
NIP: 773-17-96-000
REGON: 000538159

Tel. (0-44) 7104500
fax. (0-44) 7104010
e-mail: gmina@czerniewice.pl



GMINA CZERNIEWICE

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku wykonawca złoży wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami i oświadczeniem, iż osoby wskazane posiadają wymagane uprawnienia

Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca spełnił ten warunek na podstawie złożonego oświadczenia wg. **załącznik nr 3 do zaproszenia do złożenia oferty**

Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca spełnił ten warunek wg. formuły: **spełnia - nie spełnia.**

Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1) Zamawiający dopuszcza przesyłanie zawiadomień, zapytań, protestów pisemnie, za pomocą faksu oraz drogą elektroniczną.

2) Strona, która otrzymała informację w formie faksu lub drogą elektroniczną, ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić jej otrzymanie tą samą drogą. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę przyjmuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

3) W przypadku otrzymania informacji, której nie można odczytać, obowiązuje informacja negatywna.

4) Informacje drogą faksową należy przesłać na nr (44) 7104-010 natomiast informacje drogą elektroniczną na adres: gmina@czerniewice.pl

5) Zamawiający wymaga, aby w przypadku konieczności wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń na podstawie art. 26 ust.3 ustawy Pzp lub złożenia stosownych wyjaśnień na podstawie art. 26 ust.4 lub art. 87 ust.1 ustawy Pzp, dokumenty, pełnomocnictwa, oświadczenia lub wyjaśnienia przekazane były w formie pisemnej i nie jest dopuszczalne przekazanie powyższych dokumentów faksem lub drogą elektroniczną.

6) Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów w niniejszym zaproszeniu. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

**Urząd Gminy w Czerniewicach,
97-216 Czerniewice ul. Mazowiecka 42
fax: nr (44) 7104-010 lub e-mail: gmina@czerniewice.pl**

Urząd Gminy w Czerniewicach

ul. Mazowiecka 42,
97-216 Czerniewice
NIP: 773-17-96-000
REGON: 000538159

Tel. (0-44) 7104500
fax. (0-44) 7104010
e-mail: gmina@czerniewice.pl



GMINA CZERNIEWICE

Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia pracy Zamawiającego w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zaproszenie, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza ją na stronie internetowej.

7) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

8) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z oferentami jest:

Mariola Pietrzak – tel. (44) 710 – 40 - 44.

W dni robocze w godz. 7.30 - 15:30 inwestycje@czerniewice.pl

10. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1) oferta musi być przygotowana z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) oferta wraz załącznikami musi być czytelna.
- 3) zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularza oferty, oświadczeń, wykazu) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
- 4) każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty,
- 5) oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez oferenta bądź upoważnionego przedstawiciela oferenta (jeżeli prawo do podpisywania ofert nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty, należy dołączyć pełnomocnictwo),
- 6) oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 7) dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzającej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8) ofertę która będzie składana osobiście lub pocztą tradycyjną należy złożyć w kopercie zabezpieczonej przed otwarciem w Urzędzie Gminy w Czerniewicach przy ul. Mazowieckiej 42, 97-216 Czerniewice /sekretariat I piętro / do dnia **17.08.2016r do godz. 10.00** i oznakować w następujący sposób:

Urząd Gminy w Czerniewicach

ul. Mazowiecka 42,
97-216 Czerniewice
NIP: 773-17-96-000
REGON: 000538159

Tel. (0-44) 7104500
fax. (0-44) 7104010
e-mail: gmina@czerniewice.pl



GMINA CZERNIEWICE

Gmina Czerniewice ul. Mazowiecka 42, 97-216 Czerniewice

„Oferta na wykonanie Programu rewitalizacji Gminy Czerniewice”

Znak sprawy : ZPiI.271..22.2016.MP

Nie otwierać przed 17.08.2016r godz.10³⁰

Na kopercie (opakowaniu oferty) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

Wykonawca składając ofertę w sposób - poczta email- zobowiązany jest wpisać w tytule wiadomości „Oferta na wykonanie Programu rewitalizacji Gminy Czerniewice”

11) koszty opracowania i dostarczenia ofert na koszt oferenta.

12) złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

11. Wykonawca składając ofertę cenową, składa następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy według załączonego wzoru;
- 2) koncepcję opracowania Programu rewitalizacji Gminy Czerniewice
- 3) załącznik nr 2
- 4) załącznik nr 3
- 5) wzór umowy.

WOJT

Andrzej Bednarek

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy
2. Załączniki 2 i 3.
3. Wzór umowy

Urząd Gminy w Czerniewicach

ul. Mazowiecka 42,
97-216 Czerniewice
NIP: 773-17-96-000
REGON: 000538159

Tel. (0-44) 7104500
fax. (0-44) 7104010
e-mail: gmina@czerniewice.pl